

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRON OMAR , MIRANDA LÓPEZ

Nit Emisor: 108841073

JAIRON OMAR MIRANDA LÓPEZ

7 AVENIDA 7A CANTÓN SAN SEBASTIÁN, zona 2, SAN PEDRO
SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9CCE41B2-EEA9-4ABC-AE81-D4D0410E3CC6

Serie: 9CCE41B2 Número de DTE: 4004072124

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:09:20

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 08:09:20

Moneda: GTQ

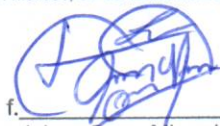
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 679, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9CCE41B2, número de DTE 4004072124 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jairon Omar Miranda López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-679 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.

f. 

Jairon Omar Miranda López
DPI: 3307 87225 1202

f. 

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762095466150

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:09:20
Emisor:	108841073
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JAIRON OMAR MIRANDA LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9CCE41B2-EEA9-4ABC-AE81-D4D0410E3CC6
Serie:	9CCE41B2
Número del DTE:	4004072124
Acuse de recibido:	FCID202520251102T08:09:2006:009CCE41B2EEA94ABCAE81D4D0410E3CC6
Fecha de la consulta:	02/11/2025 08:56:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 08:57:32 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108841073
NOMBRE	JAIRON OMAR, MIRANDA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-679
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jairon Omar Miranda López
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con la elaboración del plan específico y la facilitación de la capacitación sobre los temas de Podas en frutales, Manejo de Estanques Piscícolas, y Producción de Aves de traspatio, dirigido a 24 promotores (as) líderes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la conformación de expedientes para los posibles beneficiarios de la entrega de fertilizantes de los -CADER- Agrofam del caserío Las Murallas, Mujer Virtuosa de aldea Ninchim y Las Llanuras de aldea Llano Grande, del municipio de concepción Tutuapa, mediante la recolección, organización y validación de la documentación requerida, la cual fue trasladada a la sede departamental MAGA, San Marcos para su correspondiente trámite.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el	Apoyé a las familias participantes del -CADER- Nuevos Unidos de aldea Chipomal, -CADER- Los Pinos del caserío Tuilapo y	100%	Finalizado

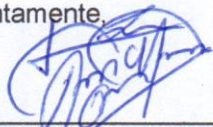
estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	-CADER- Indígenas de aldea Tuimuca, del municipio de Concepción Tutuapa en el fortalecimiento de capacidades para el manejo de podas en frutales, abordando el uso y desinfección de herramientas, los diferentes tipos de poda y su aplicación práctica en cultivos de aguacate y durazno, con el fin de mejorar la productividad, la sanidad y la longevidad de los árboles frutales.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con capacitación y asistencia técnica a participantes de los -CADER- Nuevos Unidos de aldea Chipomal, Los Pinos del caserío Tuilapo e Indígenas de aldea Tuimuca, a quienes se les impartió la temática agricultura y cambio climático, resaltando los efectos que la variabilidad climática genera en los cultivos y las alternativas de adaptación sostenible en los sistemas productivos familiares. La actividad contó con el acompañamiento de técnicos de la Fundación Génesis Empresarial, quienes reforzaron los contenidos y socializaron los servicios que la institución ofrece a las familias participantes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuário Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé a través de la participación en la reunión ordinaria de la -CONRED- en el municipio de Concepción Tutuapa, donde se abordaron acciones interinstitucionales para la atención de emergencias, donde se jugó el papel encomendado en la comisión de gestión de alimentos y en la comisión de atención de animales en emergencia, en el marco del Plan Municipal de Respuesta y la posible activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque	Apoyé a las y los integrantes del -CADER- Cuatro Caminos del Caserío Las Nubes y del -CADER- El Buen Vivir en la elaboración de caldo sulfocálcico, utilizado como fungicida y pasta	100%	Finalizado

en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	cicatrizante para árboles. Con esta práctica, las familias redujeron el uso de agroquímicos y fortalecieron sus conocimientos en alternativas sostenibles, así mismo, identificaron la posibilidad de comercializar el insumo con vecinos agricultores, generando oportunidades de emprendimiento y fortaleciendo la economía familiar.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe de precios de mercado de productos de la canasta básica correspondiente al mes de noviembre del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de 4,200 sacos de fertilizante, realizando el conteo y estibado correspondiente, con el fin de verificar que la cantidad asignada a la -AMER- de Concepción Tutuapa fuera la correcta.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación del proceso de entrega de fertilizante a 2,100 personas beneficiarias, garantizando el orden y la transparencia en la distribución.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Jairon Omar Miranda López
DPI: 3307 87225 1202
Celular: 58621143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

